



## GOOGLE SLIDE - REF G-SLI-1



### Certification

ICDL- Utilisation d'un logiciel de présentation  
code RS : RS6163



### Durée

2 jours / 14 heures



### Cout de la formation

Veillez nous contacter.



## Créer des présentations efficaces et dynamiques



### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES / COMPÉTENCES VISEES

- Concevoir un diaporama avec du texte, des graphiques et des images
- Intégrer des tableaux et graphique issus de Sheets
- Intégrer des vidéos
- Créer des graphiques
- Animer et diffuser la présentation de manière interactive



### PUBLIC CONCERNEES

- Tout utilisateur ayant besoin de concevoir produire des présentations pouvant inclure des objets (images, tableaux, etc...) des diagrammes afin de présenter ses idées, un rapport sous forme de diaporama.



### PREREQUIS technique

- Avoir de bonne connaissance de son environnement de travail Windows, avoir déjà utilisé une suite bureautique et avoir un compte Google.



### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- Durée : 14 heures
- Formation délivrée en présentiel et/ou distanciel
- Évaluation qualitative de fin de stage



### LIEU DE LA FORMATION

Adresse du Lieu de la Formation : à définir selon les modalités de la convention de formation. Chaque lieux est scrupuleusement sélectionnée par Séphyr : Les salles sont adaptées à de bonnes conditions d'apprentissage.



### CONTENU DE LA FORMATION

#### DÉCOUVRIR L'APPLICATION GOOGLE SLIDE

- Principaux raccourcis clavier
- Effacer le texte
- Se déplacer dans une présentation
- Les modes de sélection
- Connaître les principales les commandes situées sur le ruban
- Créer un nouveau document
- Ouvrir un document existant
- Importer des diapositives
- Partager un document
- Créer une copie
- Télécharger
- Envoyer par courriel en pièce jointe
- Rendre disponible hors connexion
- L'intérêt de l'historique des versions

- Renommer un document
- Se déplacer dans le document
- Ajouter un raccourci dans drive
- Placer un fichier a la corbeille
- Publier sur le web
- Détails du document
- Configurer la page
- Les paramètres d'impression et les aperçus
- Imprimer la présentation

#### METTRE EN FORME UNE PRÉSENTATION

- Sélectionner un thème, Importer un thème
- Créer, dupliquer, déplacer, supprimer une diapositive
- Appliquer une mise en page a la diapositive sélectionnée
- Créer une mise en page personnalisé avec Explorer
- Gérer les diapositives
- Appliquer et modifier un arrière-plan
- Définir l'arrière-plan
- Les attributs pour le texte
- La mise en forme des paragraphes
- Insérer une liste numérotée et liste a puces et la personnaliser
- Organiser les objets dans la diapositive
- Ajouter des espaces réservés
- Insérer une zone de texte et la modifier
- Insérer des objets liés
- Organiser les objets dans la diapositive
- Insérer un lien

#### RENDRE UNE PRÉSENTATION DYNAMIQUE

- Insérer une image et la mettre en forme
- Insérer un tableau et le personnaliser
- Insérer une vidéo
- Insérer un son
- Ajouter une table des matières
- Ajouter et mettre en forme un diagramme
- Différencier et appliquer une transition et une animation

#### PRÉSENTER SON DIAPORAMA

- Identifier le mode présentateur et ses fonctions
- Saisir les commentaires du présentateur
- Gérer l'interface du mode présentateur
- L'outil Question /Réponses
- Le pointeur laser
- Le mode préview

#### COLLABORER DANS GOOGLE SLIDES

- Partager sa présentation
- Mettre à jour les éléments associés



## PROFIL DU(DES) FORMATEUR(S)

Cette formation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par Sephyr Formation.

Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par ½ journée par les stagiaires et le formateur



## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

En cours de formation, par des exercices pratiques et QCM

La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification

en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (SEPHYR ou éditeur)



## COMPETENCES ATTESTEES PAR LA CERTIFICATION

### Niveau ICDL Standard :

Le niveau ICDL Standard a pour objectif de valider la compréhension des opérations les plus courantes effectuées à l'aide d'un logiciel de présentation, notamment la création et la mise en forme d'une diapositive et d'un diaporama, ainsi que la préparation d'un fichier en vue de son impression.

Reconnaître l'interface d'un logiciel de Présentation et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation.

Créer et mettre en forme une diapositive en vue de faire une présentation.

Éditer du texte et/ou un tableau, le mettre en forme, connaître les bonnes pratiques en la matière.

Utiliser des diagrammes et des organigrammes pour illustrer une présentation.

Créer et manipuler des objets : tables, graphiques, images, dessins (édition, ajustement, copie, déplacement) en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et d'activation du diaporama pour enrichir une présentation.

Créer un diaporama en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et d'activation du diaporama et finaliser la présentation avant impression ou diaporama.

### Lien pour visualiser la fiche RS :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6163/>



## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation pragmatique délivrée en présentiel ou distanciel : e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance

Le formateur alterne entre méthodes démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation)

Les moyens pédagogiques mis en œuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Chromebook ou PC, connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)

Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne Supports de cours et exercices.



## CERTIFICATION (EN OPTION)

Prévoir l'achat de la certification en supplément code certif info RS6163 | certification ICDL - Utilisation d'un logiciel de présentation

L'examen (en français) sera passé soit à la fin de la formation, soit ultérieurement dans nos Centres de formation en présentiel ou distanciel

Celui-ci se compose de 36 questions (QCM et questions à zones sensibles, en ligne) pour une durée moyenne de 35 minutes (75% de bonnes réponses sont nécessaires pour valider l'examen lié au module)



## COUT DE LA FORMATION

Prix : **Veillez nous contacter.**



## MODALITE ET DELAI D'ACCES A LA FORMATION

Toutes les Inscriptions doivent être validé 15 jours avant le début du parcours de formation.

Les 4 Etapes pour nos formations en Blended Learning (combinaison de formations en présentiel et à distance).

### • Etape 1 : Formation en présentiel

- L'apprenant démarre sa formation avec plusieurs modules en présentiel.
- L'apprenant reçoit ses identifiants pour se connecter à la plateforme e-learning.

### • Etape 2 : Formation e-learning

- L'apprenant continue sa formation avec plusieurs modules en e-learning.
- Le parcours e-learning est composé de modules dits « fondamentaux », et d'autres optionnels. (« Boîte à outils » et « Pour aller plus loin ») permettant d'approfondir les notions obligatoires.
- Les modules restent accessibles pendant 6 mois après le début du parcours.

### • Etape 3 : Formation en classe virtuelle

- D'une durée de 2 heures par séance, la classe virtuelle rassemble les apprenants ayant assisté à la même session, ainsi que leur formateur.
- Elle repose sur des échanges de bonnes pratiques et permet aux apprenants de partager leurs ressentis et leurs expériences à la lumière de leur apprentissage.
- Chaque participant reçoit une invitation de connexion à notre plateforme de classe virtuelle à une date et heure prédéfinie en début de parcours.

### • Etape 4 : Formation en présentiel

- L'apprenant doit avoir vu tous les modules « fondamentaux » pour pouvoir assister à la formation en présentiel.
- La formation en présentiel a pour but d'approfondir les notions abordées dans le parcours e-learning et de travailler sur des mises en situation et des échanges pratiques.
- Ce rendez-vous permet également aux apprenants de se rencontrer en présence de leur formateur.
- Un test de connexion pour assurer la qualité de la formation est proposé en amont de la formation en classe virtuelle.



## CONTACT

Afin d'obtenir des renseignements supplémentaires, veuillez nous contacter par courriel sur la boîte :

[contact@sephyr.fr](mailto:contact@sephyr.fr)

ou par téléphone au

**04 82 29 72 77**



## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.